



## 업무 행동 및 윤리 강령

2022년



## 우리의 비전

모든 사람에게게는 더욱 나아진, 더욱 건강하고, 더욱 강해진  
기분을 느낄 자격이 있습니다.

우리는 사람들이 삶을 즐기면서 경험할 수 있는 솔루션을  
만들어 갑니다.



## 우리의 사명

일상 생활로 복귀할 수 있도록 기반이 되는 임상  
기술을 발전시켜 나갑니다.

## 우리의 가치

### 호기심:

우리는 먼저 이해하려고 노력한 다음, 우리가 서비스를 제공하는 조직, 고객 및 환자를 위해 솔루션  
제공을 목표로 혁신을 추구합니다.

### 책임:

우리는 환자, 의료 전문가 및 서로에 대한 혁신, 서비스 및 헌신에 끊임 없이 지속적으로 노력합니다.

### 진정성:

우리는 팀원, 의료 전문가 및 그들이 서비스를 제공하는 환자와 소통하는 방법에 있어서 정직하고  
투명하게 행동합니다.

### 성장 사고방식:

우리는 기회를 찾고, 위험을 감수하고, 개인적 및 직업적 성공을 추구하면서 배울 수 있도록 성장하는  
사고방식을 유지합니다.





우리는 우리의 사명을 달성하기 위해 노력하면서 정직성, 청렴성 및 책임감에 대한 공동의 약속을 반영할 개인적 책임을 집니다.

## 팀원 여러분께,

글로벌 생명과학 리더로서 우리는 일상 업무의 품질과 정확성, 이해관계자와의 상호작용, 재무적 보고 및 법률적 보고, 기타 모든 업무 관행 등 모든 측면에서 우리 업무를 탁월하게 수행합니다. 우리들 각자에게는 일상 생활로 복귀할 수 있는 임상 기술의 기초를 발전시켜야 할 특권이 있습니다. 이러한 특권에는 책임이 따른다는 점을 중요하게 인식해야 합니다. 단지 우리가 하는 일이 중요한 것이 아니라, 우리가 정말로 성공하려면 그 일을 하는 방법에서 성공을 거두어야 합니다.

우리의 두 가지 핵심 가치는 책임과 진정성입니다. 우리는 환자, 의료 전문가 및 서로에 대한 혁신, 서비스 및 헌신에 끊임 없이 그리고 지속적으로 노력해야 합니다. 우리는 팀원, 의료 전문가 및 그들이 서비스를 제공하는 환자와 소통하는 방법에 있어서 정직하고 투명하게 행동해야 합니다. 이러한 가치를 실천하는 것은 강력한 업무 행동 및 윤리 강령을 지키는 것을 포함합니다. 우리 자신과 우리의 사업을 수행하는 방식에서 정직성, 청렴성 및 책임감을 보여주는 것은 우리가 사명을 진지하게 받아들이고 있음을 보여줄 뿐만 아니라 업계 전체와 지역사회의 본보기가 됩니다.

저는 이사회 및 ZimVie 리더십 팀과 함께 ZimVie 내에서 청렴성과 준법 문화를 유지하기 위해 노력하고 있습니다. 또한 저는 우리가 사명을 달성하기 위해 노력할 때 우리 모두가 이러한 공동의 약속을 반영해야 할 개인적인 책임을 다할 것을 기대합니다. 본 강령을 ZimVie 팀원으로서 여러분과 회사를 어떻게 대표할 것인지 알아보고 그에 따라 행동할 수 있는 기초로 사용하시기 바랍니다.

항상 그렇듯이, 사람들이 매일 더 나아지고, 더 건강하고, 더 강해지는 데 도움이 되는 솔루션을 만들기 위해 최선을 다해 성실하게 행동하는 여러분 모두에게 감사드립니다.

감사합니다.

Vafa Jamali  
사장 겸 최고경영자

## 목차

<b>소개</b>	<b>5</b>		
<b>섹션 1</b>	<b>6</b>	<b>섹션 4</b>	<b>20</b>
<b>팀원에 대한 약속</b>	<b>6</b>	<b>규제 및 품질 우수성</b>	<b>20</b>
채용 및 개발	7	품질에 대한 약속	20
직장 내 다양성	8	국제 무역 제한	20
직장 내 행동 및 직장 내 괴롭힘	9	정부 검사 및 조사	21
건강, 안전 및 환경	10		
		<b>섹션 5</b>	<b>22</b>
<b>섹션 2</b>		<b>외부 커뮤니케이션 및 참여</b>	<b>22</b>
<b>팀원에 대한 기대 사항</b>	<b>11</b>	기업 홍보	22
사업상 호의 (예: 선물 및 식사)	<b>11</b>	광고 및 마케팅 관행	23
이해 상충	11	독점 또는 기밀 정보	24
사업 기회	11	공시	25
회사 기록	12	자선, 교육 또는 인도주의적 노력	25
회사 자산의 이용	13	정치 과정 및 기부	25
저작권 보호 자료 및 컴퓨터 소프트웨어	14		
		<b>섹션 6</b>	<b>26</b>
<b>섹션 3</b>	<b>16</b>	<b>강령 이용</b>	<b>26</b>
<b>정직한 행동</b>	<b>16</b>	잠재적 또는 알려진 위반 보고	27
부적절한 지급	16	보복 금지	28
경쟁, 공정한 거래 및 독점금지	16	충돌	29
의료전문가와와의 상호작용	17	면제	29
내부자 거래	18		
구매 관행	18		
사업 파트너에 대한 기대사항	19		



## 소개

ZimVie의 업무 행동 및 윤리 강령(강령)은 우리의 사명, 비전 및 가치를 반영하고 있으며 ZimVie 정책 및 절차의 근거가 됩니다.

본 강령은 ZimVie, 그 자회사와 계열사, 그리고 그 모든 팀원에게 적용됩니다. (본 강령과 기타 ZimVie 준법 정책 및 절차 목적상, 팀원은 ZimVie와 그 자회사 및 계열사의 모든 책임자, 이사와 직원뿐만 아니라 임시 용역 대행사를 통하여 제공된 임대 직원 및 ZimVie를 위해 서비스를 수행하는 독립적인 계약자로 정의됩니다. 이러한 사람들을 총칭하여 팀원이라 합니다.)

ZimVie는 또한 그 유통업체, 판매 대리점, 합작회사 파트너, 기타 제3자 대행인 및 대리인들도 당사를 대신하거나 당사의 이익을 위하여 행동할 때에는 강령을 준수하기를 기대합니다. 이러한 사람들을 총칭하여 사업 파트너라 합니다.

전 세계의 팀원과 사업 파트너 모두가 강령 및 해당 법률을 읽고 이해하며 준수하는 것이 중요합니다.


## 질문의 중요성

어떤 활동이 강령에 부합하는지 확실하지 않은 경우에는 자신에게 다음과 같이 질문하십시오.

**“이 활동이 ZimVie에 긍정적인 영향을 줄 것인가?”**

**“이 활동이 대중에게 알려지는 경우, 나는 마음이 편안할까?”**

어느 질문에라도 답이 ‘아니오’ 또는 ‘모르겠다’인 경우, 여러분의 관리자나 법무 부서, 의료 규정준수 부서 또는 인사 부서 담당자에게 지침을 구하시기 바랍니다.

 강령에 명시된 원칙 및 윤리 기준에 대한 준수는 ZimVie로 하여금 업계에서 신뢰받는 리더로서 계속 행동할 수 있도록 지원합니다.

알려진 또는 의심스러운 문제를 보고하려면 +1.800.461.9330으로 전화하거나 [zimvie.com/speakup](http://zimvie.com/speakup)을 방문하시기 바랍니다.

## 우리 팀원은 우리에게 가장 중요한 자산입니다.

ZimVie에서 존중의 문화를 형성하기 위해 우리는 내부적으로 열린 의사소통 라인을 유지할 수 있도록 많은 노력을 기울여 팀원들이 사업과 사명을 더 잘 이해하고 승리하는 태도, 규율을 준수하고 위기 의식을 가지고 전진할 수 있도록 합니다.

우리는 건강하고 안전하고 공정하며 괴롭힘 없는 직장을 위하여 모든 법률을 준수하는 데 최선을 다합니다. 그렇게 함으로써 우리는 의료산업에서 탄탄한 평판을 유지하고 계속적으로 선호하는 고용주가 될 수 있습니다.



우리는 내부적으로 열린 의사소통 라인을 유지하기 위해 많은 노력을 기울이면서 팀원들이 우리의 사업 및 사명을 더 잘 이해하도록 합니다.



## 채용 및 개발

우리는 최고의 인재를 유치하여 유지하고, 팀원들이 모든 잠재력을 발휘하도록 돕는 데에 전념합니다. 우리는 자격, 경력 및 기술에 기반하여 채용과 보상을 하고 승진을 결정합니다. 우리는 사업 또는 사업상의 이점을 부적절하게 얻거나 유지하기 위한 수단으로 고용을 제안하지 않습니다. 우리는 ZimVie에서 함께 사업하지 않기로 선택한 개인 및 기업의 내부 목록인 ZimVie의 제한 당사자 목록에 포함된 개인을 채용하지 않습니다.

우리는 팀원들이 파악한 목표를 달성하는 데 필요한 지원과 교육을 팀원들에게 제공합니다. 우리는 팀원들의 성과를 정기적으로 검토하고, 그들이 만들어내는 데 도움이 되는 성공을 공유할 수 있는 보상 프로그램을 제공합니다.

또한 ZimVie는 지속적인 교육을 통하여 팀원의 성장과 개발 기회를 제공합니다. 우리는 팀원들이 자신의 관리자나 감독자에게 경력 성장을 위한 구체적인 기회에 대해 이야기하도록 장려합니다.

우리는 공정하고 경쟁적인 근무 환경을 장려합니다. ZimVie는 임금 및 시간에 관한 법률을 준수합니다. 관리자와 감독자는 이러한 법률을 준수하고 우리 역시 그렇게 하도록 해야 합니다.

ZimVie는 최선을 다해 개인의 인권, 존엄성과 사생활을 존중합니다. 우리는 해당 노동법을 따르며, ZimVie 또는 그 사업 파트너가 아동 노동, 강제 노동 또는 인신매매에 관여하는 것을 허용하지 않습니다.



**ZimVie는 지속적인 교육을 통하여 팀원의 성장과 개발 기회를 제공합니다.**

## 직장 내 다양성

ZimVie는 다양하고 평등한 직장과 지역사회를 조성, 지원 및 인정하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 우리 팀과 지역사회 내에서 다양성과 포용을 장려하고 수용하며, 의미 있는 변화와 지속적인 개선을 이끌어내기 위해 지역사회 그룹, 사업 플랫폼 및 기타 조직들에 우리의 목소리를 내고 자원을 헌신적으로 제공합니다.

우리는 인종, 피부색, 신념, 종교, 출신국가, 시민권, 성별, 성 정체성, 성적 지향성, 결혼 상태, 임신 여부, 나이, 질병, 장애 또는 병역 상태에 상관없이 모든 팀원에게 균등한 고용 기회를 제공할 것을 약속합니다.



**우리는 모든 팀원에게 균등한 고용 기회를 제공할 것을 약속합니다.**



## 직장 내 행동 및 직장 내 괴롭힘

팀원은 우리의 성공에 필수적입니다. ZimVie는 각 팀원의 다양성과 고유한 기여를 소중히 여기고 감사하게 생각합니다. 우리는 개인의 인종, 피부색, 신념, 종교, 출신 국가, 시민권, 성별, 성 정체성, 성적 지향성, 결혼 상태, 임신 여부, 나이, 질병, 장애 또는 병역 상태를 근거로 환영하지 않거나 원하지 않는 관심 또는 차별적인 행동을 포함하여 보호되는 지위를 이유로 한 어떠한 종류의 차별이나 괴롭힘도 용납하지 않을 것입니다.

괴롭힘에는 언어적인, 비언어적인, 신체적인 또는 성적인 행위가 포함될 수 있습니다. 한 개인이 무해하다고 생각할 수 있는 것을 다른 사람은 괴롭히는, 적대적인, 위협적인 또는 모욕적인 것이라고 인식할 수 있습니다. 의도와 인식이 다를 수 있다는 점을 기억해야 합니다. 무엇이 괴롭힘 행동으로 간주되는지를 결정하는 것은 의도가 아닙니다. 대신에 문제의 행동이 목표로 하였거나 그런 행동을 당한 사람의 합리적인 인식이 결정적인 요소입니다. 업무 활동과 타인과의 상호 작용에서 팀원은 다음에 관여해서는 안 됩니다.

**인종적인, 종교적인, 성별에 바탕을 둔 또는 기타 고정 관념적인 행위**

**모욕적인 농담 또는 몸짓**

**성적인, 인종주의적인 또는 명예를 훼손하는 성격의 신체적이거나 언어적인 행위**

**신체적 위협 또는 공격적인 행동**

**부적절한 유머**

**직장 내 또는 업무와 관련된 활동 중에 불쾌한 내용을 알리거나 전시하는 행위**

팀원으로서 우리 각자 긍정적인 직장 환경을 조성하는 역할을 담당합니다. 관리자와 감독자는 팀원의 신체적이고 정서적인 행복에 기여하는 감사, 존중, 공정성 및 신뢰의 문화를 조성하는 데 매우 중요합니다. 관리자와 감독자는 자신의 언어와 비언어적인 행동을 통해 팀원에게 모범을 보여야 합니다. 마찬가지로 팀원들은 모두에게 긍정적인 직장 경험을 지원하고 긍정적인 직장 환경을 조성하는 일에 도움을 주어야 합니다.

직장 내 괴롭힘이 발생하는 경우, 팀원은 사건을 가능한 한 신속히 관리자나 감독자, 인사 부서에 또는 ZimVie 스피크 업 핫라인을 통해 보고해야 합니다.

 **팀원으로서 우리 각자 긍정적인 직장 환경을 조성하는 역할을 담당합니다.**

## 건강, 안전 및 환경

ZimVie는 고객, 팀원 및 대중의 건강 및 안전과 환경을 보호하기 위하여 최선을 다합니다.

ZimVie는 팀원에게 안전하고 건강한 직장을 제공할 수 있도록 전념하고 있습니다. 팀원은 ZimVie의 건강 및 안전 규칙과 관행을 따르는 직장을 유지하기 위한 공동의 책임이 있습니다. 여기에는 업무 관련 사고 및 부상뿐만 아니라 안전하지 않은 장비, 관행 또는 여건에 대한 보고가 포함됩니다.



상황에 관계없이 특정 행위는 용납되지 않습니다. 폭력 및 위협적인 행동은 용납되지 않습니다. 해당 법률 또는 ZimVie 정책을 위반하는 약물의 사용, 소지, 제조, 판매 또는 유통은 회사 구내 및/또는 근무 중에 금지됩니다. ZimVie는 팀원이 약물이나 알코올로 인한 문제 없이 업무를 수행하도록 기대합니다.

ZimVie는 환경적으로 지속 가능한 방법으로 활동을 수행함으로써 환경에 대한 부정적인 영향을 최소화합니다. 우리는 대기 방출, 정수 및 폐기물 처리 관련 법률을 비롯하여 일체의 관련 환경법을 준수합니다.

**ZimVie는 고객, 팀원 및 대중의 건강 및 안전과 환경을 보호하기 위하여 최선을 다합니다.**



팀원은 올바른 일을 행하고 회사를 대신하는 업무에 있어서 강령과 회사의 정책 및 절차를 따라야 합니다.

팀원은 자신의 고유한 기술, 책임감 및 건전한 판단력을 적용하여 ZimVie의 성공과 평판에 직접 기여합니다. ZimVie는 팀원이 다음을 수행하도록 기대합니다.

**회사의 사명 및 가치에 따라 행동합니다.**

**정직성에 대한 기준을 유지합니다.**

**자신의 업무와 업무 결과에 대하여 책임을 집니다.**

**회사 자원을 올바르게 사용합니다.**

### 사업상 호의(예: 식사 및 여행)

식사와 여행 등 사업상 호의는 회사의 정책 및 절차에 따라 제공되거나 받을 수 있습니다. ZimVie는 최대한 환자에게 유리한 방향으로 제품과 서비스에 대한 결정이 이루어져야 한다고 믿습니다. 우리는 의사 결정권자에게 부당한 유인을 통해 사업상 호의를 제공하거나 수락하여 사업 기회를 얻지 않습니다.



**정직성에 대한 기준을 준수합니다.**

## 이해 상충

이해상충은 인사 부서 또는 의료 규정준수 부서에 공개된 경우에 엄격하게 금지하지는 않습니다.


실제 또는 잠재적 이해 상충은 스피크 업 핫라인에 연락하여 익명으로 보고할 수 있습니다.

이해 상충은 한 사람의 사적 이익이 ZimVie의 이익이나 팀원의 ZimVie에 대한 성과, 책임 또는 충성에 영향을 주거나 방해할 수 있는, 또는 방해하는 것으로 보이는 경우에 발생합니다. 이해 상충의 존재 여부는 관련된 이익의 성격 및 상대적 중요성을 포함하여 상황에 따라 결정됩니다. 이해 상충은 회사의 정책 및 절차에 따라 인사 부서 또는 의료 규정준수 부서에 공개되거나 이들에 의해 해결되지 않는 경우 엄격하게 금지합니다.

어떤 활동 또는 상황이 실제적인 또는 잠재적인 이해 상충이 될 수 있는지 또는 이해 상충인지 확실하지 않은 경우, 팀원은 인사 부서 또는 의료 규정준수 부서에 연락하여야 합니다.

## 사업 기회

ZimVie의 이사회 또는 그 위임자의 동의 없이 팀원은 ZimVie의 지위 또는 ZimVie 재산이나 정보의 사용을 통해 발견한 개인적인 사업 기회를 수락하는 것을 금지합니다. 그러한 사업 기회가 생기는 경우, 팀원은 ZimVie의 이익을 우선시하여야 합니다. 팀원은 개인적인 이익을 위하여 ZimVie의 재산, 정보 또는 회사 내의 직위를 이용해서 안되며, 직간접적으로 ZimVie와 경쟁해서도 안됩니다.

 **우리는 의사 결정권자에게 부당한 유인을 통해 사업상 호의를 제공하거나 수락하여 사업 기회를 얻지 않습니다.**

## 회사 기록

ZimVie의 모든 장부, 기록, 계정 및 재무제표는 합리적인 수준으로 상세하게 유지되어야 하며, 거래를 정확히 반영하고, 법적 요건 및 내부 통제를 따라야 합니다. 예를 들어, 팀원은 다음과 같이 행동해야 합니다.

**제조 문서는 내부 및 외부 요건을 충족하며 ZimVie의 제품 안전을 위한 노력을 뒷받침합니다.**

**규제 및 기업 기밀 유지 표준을 충족하는 임상 데이터를 유지합니다.**

**사업 경비를 정확히 문서화하고 기록합니다.**

기록되지 않은 또는 '장부 외' 자금이나 자산은 엄격히 금지합니다. ZimVie는 프로세스 통제에 도움을 주고, 간극을 탐지하여 메우고, 책임감 있는 사업 결정을 내리기 위하여 정직하고 정확하게 정보를 기록하고 보고해야 합니다. 기록은 ZimVie의 기록 보관 정책에 따라 보관하거나 파기하여야 합니다.

어떤 경비가 합법적인지 확실하지 않은 경우, 여러분의 관리자나 다른 상관에게 문의해야 합니다. 규칙 및 가이드라인은 재무 부서에 요청할 수도 있습니다.



**팀원은 모든 기록을 정확하게 기록하고 기밀 및 보안을 유지할 책임이 있습니다.**

## 회사 자산의 이용

ZimVie는 주주에 대하여 비용을 효과적으로 운영할 윤리적 책임이 있습니다. 마찬가지로 팀원은 ZimVie의 자산과 재산을 보호하고 효율적으로 이용할 윤리적 책임이 있습니다.

일반적으로 사무실 용품, 생산 장비, 제품 및 시설 등의 ZimVie 재산을 사적인 업무 또는 ZimVie와 무관한 업무를 위하여 이용할 수 없습니다. ZimVie는 다음과 같은 경우에 컴퓨터 및 전화를 가끔 적절히 사적인 용도로 사용하는 것을 허용합니다.

**업무 성과에 부정적인 영향을 주지 않는 경우**

**ZimVie에 상당한 비용을 초래하지 않는 경우**

**ZimVie에 다른 책임이나 손해를 야기하지 않는 경우**

도난, 부주의 및 낭비는 수익성에 직접적인 영향을 미치며, 그리하여 회사가 신제품 개발에 재투자하고 교육을 제공하고 팀원 복지 및 보상 패키지를 유지할 수 있는 역량이 저하될 수 있습니다.\*

ZimVie를 대표하거나 회사를 위하여 여행할 때, 팀원은 수립된 회사 지침에 따라 책임감 있게 그리고 적절하게 지출하여야 합니다.

## 저작권 보호 자료 및 컴퓨터 소프트웨어

이따금 팀원은 업무 목적을 위하여 저작물을 복제해야 할 수도 있습니다. 팀원은 그러한 복사 행위가 해당 저작권법을 준수하도록 해야 합니다.

마찬가지로 팀원은 라이선스가 있는 소프트웨어를 해당 소프트웨어 라이선스 계약에 따라서만 복사하고 사용할 수 있습니다.

팀원은 저작권 보호에 관한 질문을 법무 부서에 문의하여야 합니다.

\*ZimVie의 정규직 및 비정규직 직원에게 적용됩니다.





우리는 최고의 윤리 기준을 적용하고 사업을 정직하게 수행하며 모든 해당 법률 및 규제를 준수함으로써 그 신뢰를 유지합니다.



형식적인 측면과 가치의 측면 모두에서 법률을 준수하는 것이야말로 ZimVie의 윤리 기준의 기반이 되는 토대입니다. 모든 팀원은 모든 해당 법률, 규제와 규칙뿐만 아니라 ZimVie의 정책 및 절차를 존중하고 준수하여야 합니다.

**우리는 우리가 하는 모든 일에서 한층 더 노력하여 의료 전문가, 환자, 정부 및 업계 규제기관의 신뢰를 얻기 위하여 열심히 일합니다.**

## 부적절한 지급

ZimVie는 부적절한 지급에 대해서 무관용 정책을 적용합니다.

ZimVie는 사업을 영위하는 모든 국가에서 해당 리베이트 금지법, 뇌물방지법 및 부패방지법을 준수하기 위해 노력합니다. 팀원과 사업 파트너는 사업 거래에서 유리한 대우를 부당하게 받거나 보답하기 위하여 개인에게 리베이트, 뇌물 또는 가치 있는 어떤 것을 (직간접적으로) 제공, 약속, 승인 또는 지급해선 안 됩니다. 회사는 결과적으로 사업 기회를 잃거나 놓치게 되더라도 어떠한 경우에도 부적절한 지급을 제공, 제안 또는 수락하지 않습니다.

## 경쟁, 공정한 거래 및 독점금지

ZimVie는 경쟁자와 공정하고 정직하게 경쟁하여 이길 수 있도록 노력합니다. 우리는 비윤리적이거나 불법적인 업무 관행을 통하지 않고, 우수한 성과를 통해 경쟁 우위를 얻으려 노력합니다. 다른 회사로부터 독점 정보를 훔치거나 달리 부적절하게 획득하는 것, 소유자의 동의 없이 얻은 영업 비밀 정보를 소유하는 것이나 다른 회사의 과거 또는 현재의 팀원으로 하여금 공개하도록 유도하는 것은 엄격하게 금지합니다.

회사는 팀원과 사업 파트너가 고객, 공급업체, 경쟁사 및 다른 팀원을 공정하게 대우하기를 기대합니다. 우리는 대외비 정보의 조작, 은폐, 남용, 중요한 사실의 허위진술이나 기타 의도적인 부당한 거래 관행을 통하여 다른 사람을 부당하게 이용하지 않습니다.

팀원과 사업 파트너가 법무 부서의 사전 승인 없이 경쟁사와 협력하거나 부적절한 반경쟁적인 효과를 초래할 수 있는 행동을 취하는 것도 금지합니다.



 **ZimVie는 경쟁자와 공정하고 정직하게 경쟁하여 이길 수 있도록 노력합니다.**

## 의료 전문가와의 상호 작용

ZimVie는 의료 전문가와 윤리적인 상호 작용을 하도록 최선을 다합니다. 의료 전문가와 견실한 업무 관계를 유지하는 것은 회사의 성공과 환자 치료의 지속적인 개선과 혁신에 필수적입니다.

ZimVie와 그 사업 파트너는 제품 개발, 임상 연구, 제품의 안전하고 효과적인 사용에 관한 훈련 및 교육을 포함한 다양한 분야에서 회사에 서비스를 제공하는 경험이 풍부한 의료 전문가와 정기적으로 협의합니다. 이러한 다수의 의료 전문가는 우리의 제품과 서비스를 추천하고 사용하는 고객이기도 합니다.

의료 전문가와의 협력은 정부 당국이 면밀히 규제하며, 의료 전문가가 당사와 가질 수 있는 상이한 역할 및 재무적 관계 때문에 추가 심사 대상입니다. 이에 따라 우리는 다음 규칙을 엄격히 준수합니다.

**ZimVie와 그 사업 파트너는 ZimVie 제품 및 서비스와 관련된 구입, 임대, 추천, 사용, 처방 또는 급여 범위 결정에 부적절한 영향을 미치지 위해 의료 전문가와의 상호작용을 이용하지 않습니다.**

**모든 제품에 대한 결정은 회사가 제공하는 모든 유형의 지급이나 다른 이익에 대한 보답이 아닌, 환자에 대한 최선의 이익을 위해 결정합니다.**

**ZimVie는 컨설팅 서비스를 위한 의료 전문가를 실제 또는 잠재적 ZimVie 사업을 근거로 하지 않고, 파악한 요구를 해결할 수 있는 의료 전문가의 자격, 경험, 기술 및 전문성을 근거로만 선정하여 고용합니다.**

**ZimVie는 제공된 합법적인 서비스에 대하여 공정 시장 가치 원칙에 기반하여 의료 전문가를 보상합니다.**

**의료 전문가와의 모든 약정은 적절한 승인을 받고 적절히 문서화되어야 합니다.**

**ZimVie는 의료 전문가와의 재정적 약정에 조건을 달거나 보상하지 않습니다. ZimVie와 그 사업 파트너는 ZimVie 제품의 사용, 구입, 주문 또는 추천에 관한 명시적이거나 묵시적인 합의에 대한 대가로 의료 전문가에게 무료 제품, 서비스 또는 보조금을 제공하지 않습니다.**

 **ZimVie는 의료 전문가와의 재정적 약정에 조건을 달거나 보상하지 않습니다.**

## 내부자 거래

모든 국가는 중요한 비공개 내부 정보에 근거한 주식 거래를 금지하는 법률을 채택하였습니다. 팀원은 잠재적 인수, 수익, 신제품 또는 발견, 제품 승인, 주요 경영진 교체, 예정된 소송이나 규제 절차 및 합작투자를 포함하여, 업무 수행 중에 이러한 내부 정보를 접할 수 있습니다. 내부 정보에 대한 접근권이 있는 팀원은 개인적인 이득을 목적으로 한 주식 거래, 다른 사람의 이익 또는 ZimVie 사업 수행 이외의 목적을 위하여 그 정보를 사용하거나 공유(티핑)할 수 없습니다.

이러한 금지에는 ZimVie 및 다음 당사자와 관련된 주식 거래, 증권 및 정보 공유가 포함됩니다.

### ZimVie의 현재 또는 잠재적인 고객이나 사업 파트너


#### ZimVie와의 계약을 협상하는 회사

내부자 거래 금지 외에도 팀원은 ZimVie에 관한 내부 정보가 회사 외부에 어떻게 전달되는지 주의해야 합니다. 정보를 조급하게, 부정확하게 또는 적절한 승인 절차 없이 알리는 것은, 그 공유가 아무리 중요하지 않거나 무해하거나 결백하다 하더라도, 당사의 경쟁력, 주가, 계류 중인 소송 또는 주주 가치에 심각한 영향을 미칠 수 있습니다.

## 구매 관행

ZimVie는 공급 및 서비스를 품질, 가격 및 가치에만 근거하여 구매합니다. 우리는 우리의 사업 파트너를 공정하고 솔직하면서도 정직하게 대합니다.

우리가 그 일부인 국제 사회를 지원하려는 노력의 일환으로 ZimVie는 분쟁광물과 관련된 공시 및 행동을 규제하는 해당 법률 및 규제를 준수합니다. 우리는 분쟁광물의 원산지, 출처 및 관리망에 관하여 공급업체들과 합리적인 실사 과정을 실시합니다.

 **거래나 정보 공유를 통하여 내부자 거래법을 위반하는 개인은 거래에 관여하지 않았거나 그 거래로부터 개인적인 이득을 취하지 않았다 하더라도 엄중한 민사상 및 형사상 처벌을 받을 수 있습니다.**



## 사업 파트너에 대한 기대사항

ZimVie는 사업 파트너가 팀원과 동일하게 높은 수준의 정직성과 윤리적인 사업 관행에 대한 약속을 가지고 행동하기를 기대합니다. ZimVie는 사업 파트너에게 본 강령과 여기에 포함된 모든 조항을 준수할 것을 요구합니다. 또한 우리는 사업 파트너에게 회사가 발행한 관련 규정준수 매뉴얼을 비롯하여 기타 회사 정책 및 절차를 준수하도록 요구합니다.

**ZimVie는 안전하고 효과적인 최고 품질의 제품을 제조하는 데 전념하고 있습니다.**

우리는 우리가 사업을 영위하는 모든 국가의 법률과 규제를 존중하며 원활한 사업 운영을 촉진하기 위하여 규제기관과의 관계가 중요하다는 점을 인식하고 있습니다.



우리는 우리의 사업 파트너를 공정하고 솔직하면서도 정직하게 대합니다.

## 품질에 대한 약속

환자와 의료 전문가는 제품, 기기 및 서비스의 품질에 대한 회사의 약속에 의존합니다. 최고 수준의 품질 및 안전을 보장할 수 있도록 규제에 부합하는 시스템 및 프로세스를 채택하여 시행해 왔습니다.

모든 팀원은 회사의 품질 보증 시스템 및 프로세스를 지속적으로 개선하는 데 중요한 역할을 합니다. 우리는 팀원이 해당 법률, 규제, 정책 및 절차를 따르기를 기대합니다. 팀원이 제품, 기기 및 서비스의 품질 또는 안전에 영향을 줄 수 있는 문제에 관하여 의문을 제기하고 우려를 표명하도록 장려합니다.

## 국제 무역 제한

글로벌 회사로서 ZimVie는 정기적으로 제품을 국제적으로 판매하고 선적합니다. 우리는 미국과 우리가 사업을 수행하는 국가의 수출입 관리 법률 및 규제를 준수하기 위해 최선을 다합니다.

ZimVie는 글로벌 무역 규정준수 부서의 서면 승인 없이 제재 국가와의 무역 또는 금지된 보이콧에 참여하지 않습니다.



## 정부 검사 및 조사

수시로 우리는 정부 조사관으로부터 정보를 목적으로 연락을 받거나 요청을 받을 수 있습니다. 정부 검사 및 조사에 성실히 협조하는 것이 회사의 정책입니다. 팀원은 절대 문서를 파기하거나 변경해선 안되며, 정부 조사관에게 거짓말하거나 호도하는 진술을 해선 안되며, 다른 팀원으로 하여금 부정확한 정보를 제공하도록 시도 및/또는 정부 당국에 대한 정보나 문서의 전달을 방해, 호도 또는 지연시키면 안됩니다. 팀원은 검사 및 조사 기간 동안 전적으로 협조하여야 합니다.

팀원이 정부 조사관으로부터 정보를 목적으로 연락을 받거나 요청을 받는 경우 다음 사람에게 즉시 알려야 합니다.

### 관리자

### 지역 또는 부문 법무 부서

### 의료 규정준수 부서

법무 부서와 의료 규정준수 부서 팀원은 ZimVie의 최고 법무 및 규정준수 책임자 또는 ZimVie의 수석 부사장(Senior Vice President), 품질, 규제 및 임상 부서에게 요청에 대해 통지해야 합니다. 팀원은 ZimVie의 최고 법무 및 규정준수 책임자 또는 ZimVie의 수석 부사장(Senior Vice President), 품질, 규제 및 임상 부서의 사전 서면 승인 없이 정부 조사관에게 문서를 제공할 수 없습니다.



**ZimVie는 최고 기준의 품질 및 안전을 보장하기 위한 시스템 및 프로세스를 갖추고 있습니다.**

알려진 또는 의심스러운 문제를 보고하려면 +1.800.461.9330으로 전화하거나 [zimvie.com/speakup](https://zimvie.com/speakup)을 방문하시기 바랍니다.

상장 회사로서 ZimVie는 광고, 마케팅, 대중에 대한 커뮤니케이션 및 정치 과정 참여에 있어서 특정 지침을 따릅니다.

또한 팀원, 고객 및 기타 데이터를 보호하는 것은 회사의 내외부 이해관계자들의 신뢰를 유지하는 데 필수적입니다.

좋은 기업시민으로서 우리는 전 세계의 자선, 교육 및 인도주의 기관에 참여하고 정기적으로 지원하는 것을 장려합니다.

## 기업 홍보

사업 수행 과정에서 우리는 고객, 의료 전문가, 정부 관리, 재무 분석가 및 공공 분야의 다른 사람들과 교류합니다. 이러한 대상들과 사려 깊고 신중하게 적절한 방식으로 의사 소통하는 것은 우리의 평판을 보호하는 데 매우 중요합니다.

연설, 보도 자료 및 발표를 포함하여 외부 청중을 대상으로 하는 모든 서면 및 구두 커뮤니케이션은 발표 전에 기업 홍보 부서와 기타 잠재적 검토자들의 검토를 받아야 합니다.

투자/분석가 업계를 위한 커뮤니케이션의 경우, 투자관계(IR) 부서 역시 커뮤니케이션을 검토하여야 합니다.

이 정책은 팀원이 온라인에 게시하거나 소셜 미디어를 통하여 공유하는 ZimVie에 관한 정보에도 적용됩니다.

## 광고 및 마케팅 관행

광고와 마케팅은 우리의 성공에 기여하는 중요한 도구입니다. ZimVie는 광고 및 마케팅 관행을 규율하는 현지, 지역 및 국가별 법률 및 규제를 따릅니다. 회사 제품에 대한 광고와 홍보는 법무 부서의 승인을 포함하여 내부의 사전 승인 과정을 밟아야 합니다.

합법적이고 진실한 방법으로 제품을 홍보하고 마케팅하는 것이 ZimVie의 정책입니다. 팀원은 제품과 서비스의 역량 및 혜택에 대하여 정확하게 진술하도록 주의하여야 합니다. 제품 특징과 비교를 포함하여 모든 홍보 자료는 정확하고 균형 있고 공정하고 객관적이어야 하며 모호하지 않고 제품 라벨과 일치하여야 합니다.

마찬가지로 ZimVie 제품의 경쟁사 제품과의 비교는 공정하고 입증 가능하고 모든 법률과 규제를 준수하여야 합니다. ZimVie 제품은 경쟁사들의 제품과 혼동을 야기할 수 있는 방법으로 라벨을 붙이거나 마케팅해선 안됩니다. 경쟁사의 제품, 서비스 또는 직원을 폄하해서는 안됩니다.

우리는 제품을 규제기관 및 정부 당국이 결정한 대로 승인 받은 용도로만 마케팅합니다.

일반적으로 ZimVie는 의료 전문가나 그들의 기관을 홍보하는 활동에 참여하지 않습니다. 의료 전문가와 관련된 활동은 해당 법적, 지역적 관행을 따르고 공정 시장 가치 요건을 충족하여야 합니다.



 우리는 제품을 승인된 용도로만 마케팅합니다.



## 독점 또는 기밀 정보

팀원은 ZimVie 또는 고객에 관한 독점 또는 기밀 정보를 다른 팀원에게 공개할 때에 가장 현명한 판단을 해야 하며 정당하게 알 필요가 있는 경우에만 해당 정보를 공개하여야 합니다. 팀원은 일체의 독점 또는 기밀 정보를 팀원이 아닌 사람에게 공개하거나 공개를 허락해서는 안됩니다. 다만 이러한 공개가 법무 부서의 사전 승인을 받았거나 해당 법률 또는 규제에 의하여 법적으로 의무사항인 경우는 예외입니다.

기밀 또는 독점 정보가 잘못하여 또는 고의로 그릇된 사람의 수중에 들어간 경우, ZimVie 및/또는 고객은 손해를 볼 수 있습니다. ZimVie 독점 정보의 기밀성을 유지해야 하는 팀원의 의무는 고용이 중단된 후에도 지속됩니다.

모든 팀원은 해당 법률에 따라 자신의 주소, 생년월일, 주민등록번호, 보상 및 고과 문서 등의 특정 고용 기록 및 개인정보의 기밀성에 대한 권리가 있습니다.\* ZimVie는 이러한 개인정보를 해당 법률 및 규제를 준수하며 수집하고 유지합니다. 이러한 정보에 대한 접근은 적절한 경우로 제한되며, 그 정보를 인사 부서의 관리 책임을 비롯한 정당한 사업 목적을 위해 필요한 경우에만 사용합니다.

ZimVie 상표와 상표명의 모든 사용은 회사의 정책 및 절차에 부합하여야 합니다. ZimVie는 타사의 지적 재산을 존중하며 타사의 유효한 특허, 상표 및/또는 저작권을 고의로 침해하지 않을 것입니다. 다른 회사가 ZimVie의 특허, 상표 또는 저작권을 침해하고 있다고 믿는 팀원은 법무 부서에 연락하여야 합니다.

### 독점 또는 기밀 정보란?

**독점 정보:** 영업 비밀, 특허, 상표 및 저작권과 같은 지적 재산, 그리고 사업, 마케팅 및 서비스 계획, 엔지니어링 및 제조 아이디어, 디자인, 데이터 베이스, 기록, 급여 정보, 발표되지 않은 일체의 재무 데이터 및 보고서.

**기밀 정보:** 공개되는 경우 경쟁사가 사용할 수 있거나 회사 또는 고객에 피해가 될 수 있는 모든 비공개 정보. 기밀 정보에는 또한 ZimVie 제품을 사용하는 환자를 식별하기 위해 사용될 수 있는 정보가 포함됨.

**영업 비밀:** 독점 및 기밀 정보의 한 형태. ZimVie가 정보를 비밀로 유지하기 위해 합리적인 조치를 취한 경우, 다른 사람에게 알려져 있지 않고 다른 사람이 쉽게 확인할 수 없다는 점에서 독립적인 경제적 가치가 되는 정보가 영업 비밀입니다.

 **ZimVie는 기밀 유지를 중요하게 생각합니다.**

## 공시

상장 회사로서 ZimVie는 공시 및 발표와 관련하여 일정한 기준을 준수합니다. ZimVie가 주주나 투자업계에 하는 모든 공시 및 발표는 정확하고 완전해야 하며, 공시의 사안(ZimVie의 재무 여건, 운영 성과, 현금흐름, 유동성 또는 기타 사항)을 공정하게 설명하여야 하고 해당 법률 및 주식거래소 요건이 요구하는 바에 따라 적시에 공유해야 합니다.


팀원은 미국 증권거래위원회, 기타 정부기관에 대한 ZimVie의 제출 서류에 포함되거나 달리 대중에게 공시되는 정보를 제공하거나 검토하도록 요구 받을 수 있습니다. ZimVie는 모든 팀원들이 이 책임을 심각하게 받아들여 관련되고 객관적이고 정확하고 완전한 정보를 제공하여 완전하고 공정하고 정확하고 이해할 수 있는 공시를 적시에 하도록 기대합니다.

## 자선, 교육 또는 인도주의 노력

ZimVie는 자선, 교육 및 인도주의적 기관과 활동에 대한 참여를 격려하고 지원함으로써 사업을 운영하는 지역사회에 헌신합니다. 이러한 노력을 ZimVie 제품과 서비스와 관련된 구입, 임대, 추천, 사용, 처방 또는 보장 결정에 부적절한 영향을 미치기 위한 목적으로 이용하지 않습니다.

## 정치 과정 및 기부

정부 관리는 자주 그들 결정의 근거가 되는 유효한 정보가 적시에 필요합니다. 때로는 ZimVie는 지정된 대변인을 통하여 ZimVie의 사업, 팀원 또는 고객의 이익에 영향을 줄 수 있는 입법에 관한 의견을 제공할 수 있습니다. 우리는 로비 활동 또는 정부 관리에게 영향력을 행사하기 위한 시도와 관련된 모든 해당 법률과 규제를 준수합니다. 그럼에도 불구하고 ZimVie는 회사 차원의 정치 기부를 하지 않습니다.

 **ZimVie의 스피크 업 핫라인은 제3의 서비스 제공자가 운영하며 연중 무휴로 이용할 수 있습니다.**

## **강령은 모든 팀원에게 적용되는 원칙과 윤리 기준을 명시합니다.**

여러분은 강령과 ZimVie 정책 및 절차에 명시된 법적, 윤리적 기준에 따라 행동하여야 합니다.

팀원은 부적절한 행동으로 인식될 수 있는 경우조차 방지하기 위해 노력해야 합니다.

ZimVie는 모든 팀원과 사업 파트너가 강령을 읽고 이해하고 준수하도록 기대합니다. 주기적으로 교육 요건의 이수 외에도 팀원은 강령을 읽었으며 이해하고 준수한다는 데 동의한다는 점을 서면 확인서에 서명하여야 합니다.



## **스피크 업: 잠재적 또는 알려진 위반의 보고**

가끔 팀원이나 사업 파트너는 다른 팀원이나 사업 파트너가 회사의 정책 및 절차 또는 해당 법률, 규제와 업계 강령을 위반하였을 수 있음을 알게 되거나 의심할 수 있습니다.

팀원과 사업 파트너는 알려진 또는 의심스러운 우려사항이나 위반을 관리자, 감독자 또는 규정준수 부서에 직접 보고하거나 회사의 규정준수 핫라인을 통해 보고하여야 합니다. 가능한 경우, 팀원과 사업 파트너는 외부 보고 채널을 통해 보고하도록 선택할 수 있습니다. 외부 보고 채널에 대한 정보는 회사의 스피크 업 핫라인 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

보고해야 할 알려진 또는 의심스러운 활동에는 다음이 포함됩니다.

**해당 법률, 규정 또는 업계 규범의 위반**

**미국의 연방 의료 프로그램 요건의 위반**

**강령의 위반**

**정책 및 절차의 위반**

**ZimVie의 회계, 내부 회계 관리 또는 감사 관련 사안에 관한 우려사항**

이와 같은 위반 사항을 즉시 보고하는 것이 우리 모두에게 최선의 이익이 되며, 그렇게 함으로써 ZimVie가 불법적이거나 비윤리적인 행동의 발생 또는 지속을 예방하는 데 도움을 주고 상황이 악화되는 것도 막을 수 있습니다.

보고 및 보고자 신분은 이러한 보고를 조사해야 하는 회사의 의무 및 약속 그리고 법적 공개 요건에 따라 가능한 한 기밀로 처리됩니다. 팀원과 사업 파트너는 법률에 의하여 달리 요구되지 않는 한 스피크업 핫라인 프로세스를 통해 익명으로 보고를 할 수 있습니다.

모든 보고는 선의로 이루어져야 합니다. 선의란 팀원 또는 사업 파트너가 옳아야 한다는 것을 의미하는 것이 아니라 팀원 자신이 진실된 정보를 제공하고 있다고 믿는 것을 의미합니다.

알려진 또는 잠재적인 위반을 보고하지 않으면 상당한 결과를 초래할 수 있습니다. 강령을 위반하거나, 잠재적 규정준수 문제를 보고하지 않거나, 실제 또는 의심스러운 문제점에 관한 정보를 주지 않거나, 그 밖에 조사에 협조하지 않은 팀원 또는 사업 파트너는 고용이나 서비스의 종료를 포함하여 적절한 징계 조치를 받게 됩니다.

괴롭힘이나 학대의 목적으로 보고해서는 안 됩니다. 고의로 허위 보고를 하는 팀원은 징계 조치를 받게 됩니다.



## 보복 금지

ZimVie는 알려진 또는 의심스러운 규정준수이나 법적 문제를 선의로 보고한 팀원 또는 사업 파트너에 대한 보복을 금지합니다.

보복을 당했다고 느끼는 팀원 또는 사업 파트너는 그 상황을 인사, 규정준수 부서에게 보고하거나 스피크업 핫라인을 통하여 보고하여야 합니다.

팀원 또는 사업 파트너는 이용 가능한 채널 중 하나를 통하여 의문점 또는 우려사항을 ZimVie에 제기할 수 있습니다. 팀원 또는 사업 파트너는 자신에게 가장 편안한 보고 수단을 선택하여야 합니다.

위반을 보고하거나 조사에 협조하는 팀원 또는 사업 파트너를 대상으로 한 간단한 질문도 보복의 한 형태로 간주될 수 있습니다. 팀원 또는 사업 파트너가 사건을 보고함으로써 무언가를 잘못했다는 기분이 들거나 다른 보고 방법을 대신 사용했어야 했다는 생각을 할 수 있기 때문입니다.

알려진 혹은 의심스러운 법적 또는 윤리적인 의무 위반을 보고하거나 조사에 협조하는 팀원 또는 사업 파트너를 보복하는 팀원은 강령을 위반하는 것이며 최고 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다. 보복은 또한 법 위반이 될 수 있어 위반자 개인과 ZimVie는 법적 책임을 지게 될 수도 있습니다.



## 상충

강령은 ZimVie가 사업을 운영하는 지역의 해당 법률 및 규제에 관한 지침을 제공합니다. 하지만 이러한 법률 및 규제는 흔히 복잡하고 국가에 따라 다릅니다. 강령과 법률 또는 규제 간에 상충이 있는 경우, 가장 제약이 심한 요건이 적용됩니다.

강령과 법률 또는 규제 간에 상충이 존재한다고 믿는 팀원은 인사 또는 의료 규정준수 부서에 연락하여야 합니다.

## 면제

특정 상황에서는 본 강령의 조항이 적용되지 않을 수도 있습니다. 면제를 원하는 팀원은 자신의 관리자나 감독자에게 보고하면, 그 관리자 또는 감독자가 법무 부서 또는 의료 규정준수 부서에 연락할 것입니다. 최고 법무 및 규정준수 책임자가 사전에 서면으로 승인하지 않는 이상, 본 강령의 모든 조항이 적용됩니다.

임원 또는 ZimVie 이사회에 대한 강령의 면제는 이사회에 의해서만 가능하며 미국 증권거래위원회의 해당 요건에 따라 신속히 공개됩니다.

ZimVie는 강령을 정기적으로 검토하여 개정이 적절한지 결정하고 필요한 개정을 할 권리가 있습니다.



# ZimVie

[Zimvie.com/speakup](https://zimvie.com/speakup)

**+1.800.461.9330**

(미국, 캐나다 및 푸에르토리코의 경우 수신자 부담)으로 전화하십시오.

미국, 캐나다 및 푸에르토리코 이외 지역의 팀원의 경우 온라인 웹 사이트의 전화 탭에서 전화번호를 확인할 수 있습니다.

**문자 메시지 번호 970.762.2067**

문자 메시지는 북미 지역 거주자만 사용할 수 있습니다.

[compliance.hotline@zimvie.com](mailto:compliance.hotline@zimvie.com)

©2022 ZimVie. 모든 권리 보유.